

Die **Gemeinde Speichersdorf** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine



Sachbearbeitung (m/w/d) Klima-, Natur- und Umweltschutz sowie Energieprojekte

Es handelt sich um eine **unbefristete** Stelle in Vollzeit. Die Ausübung der Tätigkeit in **Teilzeit** (mindestens 19,5 Wochenarbeitsstunden) ist möglich, sofern die ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben im Rahmen des sog. Job-Sharing gewährleistet ist.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Begleitung von Projekten im Bereich erneuerbare Energien, Akquise von Fördermitteln
- Sachbearbeitung im Bereich Klima-, Natur- und Umweltschutz, Nachhaltigkeit und Effizienz
- Integration Klima-, Natur- und Umweltschutz in die Verwaltungsabläufe, Umsetzung des Energienutzungsplans
- Sachbearbeitung im Bereich Wasserrecht und Gewässerschutz
- naturschutzrechtliche Ausgleichs- und Ersatzmaßnahmen, Führung des Ökokontos
- Aufbau eines Netzwerks und Zusammenarbeit mit Behörden und Verbänden (z.B. Untere Naturschutzbehörde im Landratsamt, Landschaftspflegeverband, ZV Unterhalt Gewässer dritter Ordnung)

Der genaue Stellenzuschnitt wird sich auch an der Qualifikation bzw. den Berufserfahrungen des einzustellenden Bewerbers (m/w/d) orientieren.

Wir erwarten:

- mindestens eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich der genannten Aufgabengebiete
- Berufserfahrung in einem vergleichbaren Aufgabengebiet sowie Erfahrungen in der Projektsteuerung sind jeweils von Vorteil
- fachliche Kompetenz und gute EDV-Kenntnisse
- hohe persönliche Motivation und Engagement im Bereich Klima-, Natur- und Umweltschutz
- eine selbständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise, Kommunikationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick, Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Wahrnehmung von Ortsterminen und Begehungen in der freien Natur
- Bereitschaft zur gelegentlichen Arbeit auch außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit (z.B. Gremiensitzungen)
- Besitz der Fahrerlaubnisklasse B

Wir bieten:

- eine vielseitige, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem angenehmen Arbeitsumfeld
- eine angemessene Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen wie z.B. einer arbeitgeberfinanzierten Altersversorgung bei der Zusatzversorgungskasse der bayerischen Gemeinden (ZVK)
- gleitende Arbeitszeit und gute Fortbildungsmöglichkeiten

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte **bis einschließlich 12.09.2022** an die **Gemeinde Speichersdorf, Rathausplatz 1, 95469 Speichersdorf**. Anlagen und Nachweise zur Bewerbung sind jeweils in Kopie einzureichen. Gerne können Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen **auch per E-Mail** (als eine PDF-Datei) übermitteln. Die E-Mail-Adresse hierfür lautet bewerbung@speichersdorf.bayern.de.

Aufwendungen (insbesondere auch evtl. Fahrtkosten), die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, können leider nicht erstattet werden. Für Auskünfte steht Ihnen unser Verwaltungsleiter, Herr Leusenrink (Tel. 09275/988-22), gerne zur Verfügung. Informationen über den Datenschutz finden Sie unter www.speichersdorf.de.