

Die **Gemeinde Speichersdorf** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine



Sachbearbeitung (m/w/d) für das Einwohnermeldeamt/Ordnungswesen

Es handelt sich um eine **unbefristete** Stelle in Vollzeit. Die Ausübung der Tätigkeit in **Teilzeit** (mindestens 19,5 Wochenarbeitsstunden) ist möglich, sofern die ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben im Rahmen des sog. Job-Sharing gewährleistet ist.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Sachbearbeitung im Bereich Pass-, Ausweis- und Meldewesen
- ordnungsgemäße Pflege und Fortschreibung des Melderegisters
- Datenübermittlung und Einwohnerstatistik
- Anzeige öffentlicher Veranstaltungen, Gewerbe- und Gaststättenrecht
- Mitwirkung bei Wahlen und Abstimmungen

Wir erwarten:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder als Verwaltungsfachkraft (Beschäftigtenlehrgang I)
- alternativ: erfolgreicher Abschluss einer vergleichbaren Ausbildung
- einschlägige Fachkenntnisse im Pass-, Ausweis- und Melderecht sind von Vorteil
- gute Fachkenntnisse im Bereich der EDV
- Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten, Flexibilität und Teamfähigkeit
- sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- kompetentes und freundliches Auftreten

Wir bieten:

- eine vielseitige, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem angenehmen Arbeitsumfeld
- eine angemessene Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen wie z.B. einer arbeitgeberfinanzierten Altersversorgung bei der Zusatzversorgungskasse der bayerischen Gemeinden (ZVK)
- gleitende Arbeitszeit und gute Fortbildungsmöglichkeiten

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte **bis einschließlich 12.09.2022** an die **Gemeinde Speichersdorf, Rathausplatz 1, 95469 Speichersdorf**. Anlagen und Nachweise zur Bewerbung sind jeweils in Kopie einzureichen. Gerne können Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen **auch per E-Mail** (als eine PDF-Datei) übermitteln. Die E-Mail-Adresse hierfür lautet bewerbung@speichersdorf.bayern.de.

Aufwendungen (insbesondere auch evtl. Fahrtkosten), die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, können leider nicht erstattet werden. Für Auskünfte steht Ihnen unser Verwaltungsleiter, Herr Leusenrink (Tel. 09275/988-22), gerne zur Verfügung. Informationen über den Datenschutz finden Sie unter www.speichersdorf.de.